附件1

许昌市科技特派员需求登记表

县（市、区） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求技术名称 |  | | | |
| 需求单位名称 |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 手 机 |  |
| 电话/传真 |  | | 电子邮件 |  |
| 技术领域 | | □ 种植业 □ 养殖业 □ 农副产品贮藏加工  □ 农林生态与可持续发展 □ 农村民生科技  □ 其他 | | |
| 技术需求主要内容及希望达到的目标 | |  | | |
| 现有工作基础及可提供的保障条件 | |  | | |
| 对科技特派员  的具体要求或意向人员和单位 | |  | | |
| 县（市、区）科  技局  审核意见 | | 年 月 日（盖章） | | |

备注：1．工作基础指需求单位具备的种养殖规模、技术水平、人才水平及配套设施等；2．对科技特派员的具体要求指专业、职称、具有的研究成果及专利等，需求形式分为个人、团队。

附件2

许昌市科技特派员申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本  情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 | |  | 照片 |
| 学历 |  | 专业 |  | | | |
| 身份证号 | |  | | | | |
| 工作单位（具体到学院、系，所） | |  | | | | |
| 技术职务/行政职务 | |  | | | 联系电话 | |  |
| E-Mail | |  | | | 手机 | |  |
| 派出单位联系人 | |  | | | 联系电话 | |  |
| E-Mail | |  | | | 手机 | |  |
| 意向 | 技术需求名称 | |  | | | | | |
| 需求单位 | |  | | | | | |
| 地址、联系人电话 | |  | | | | | |
| 现有  合作  基础 | （指已经与需求单位开展的科技服务、创新创业情况，如没有，此栏填无） | | | | | | | |
| 自身  优势 | （指申请人具备的技术专长、所承担过的主要科研项目、获得的主要荣誉简况） | | | | | | | |
| 单位  意见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | |

附件3

许昌市科技特派员行动计划

派 驻 协 议 书

（范本）

派驻单位（甲方）：

派出单位（乙方）：

科技特派员（丙方）：

许昌市科技特派员行动计划工作小组办公室

年 月 日

根据《关于实施科技特派员行动计划的意见》（豫科〔2009〕46号）有关精神，经甲、乙、丙三方共同协商，达成如下协议：

1、甲方聘用丙方担任科技特派员。丙方作为乙方派出人员到甲方任科技特派员。协议期限1年，自 年 月至 年 月。

2、派驻期间，丙方在甲方主要任务：

（1）

（2）

（3）

3、派驻期间，乙方确保丙方原职务、工资、待遇、岗位不变，工资、职务、职称晋升优先考虑丙方，丙方任期届满考核合格则视同完成乙方规定的工作量。

4、派驻期间甲方为丙方提供必须的生活、工作条件。

5、丙方应认真履行《关于实施科技特派员行动计划的意见》的相关规定，完成本协议商定的工作任务。乙方对丙方进行日常管理、检查监督和考核。

6、派驻期间丙方应严格遵守国家法律法规，遵守服务单位的各项规章制度，甲方和丙方签订了技术保密协议的，双方必须严格遵守。

7、协议未尽事宜，甲、乙、丙三方协商解决。

8、本协议自签订之日起生效，有效期至 年 月 日。

9、本协议一式五份，甲、乙、丙三方以及甲方所属、市、县（市、区）科技特派员行动计划工作小组办公室各一份。

甲方： 乙方： 丙方：

（盖章） （盖章） （签字）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

附件4

许昌市科技特派员需求汇总表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求单位** | **对科技特派员**  **具体要求** | **需求单位**  **联系方式** | **管理部门**  **联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

附件5

许昌市科技特派员申请汇总表

推荐单位（盖章）： 联系人及联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请人** | **身份证号** | **工作单位** | **已对接单位** | **联系方式** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |